

校 長	教 頭	担当者	担任

十日町市立松代中学校長 様

生徒旅行届（学割証交付申請書）

下記により旅行しますので、お届けします。

令和 年 月 日

年 出席番号

生徒氏名 (歳)

保護者氏名 印

記

旅 行 先	都 道 府 県 市 区 町 村
旅 行 目 的	☐ 休暇、所要による帰省（※保護者の実家へ旅行する場合は保護者の旅行への随行に記入） ☐ 学校が認めた正課外の教育活動（部活動の大会・合宿等） ☐ 就職または進学のための受験等 ☐ 疾病の治療等 ☐ 保護者の旅行への随行 ☐ その他（詳しく記入）
旅 行 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで（ 日間）
同行責任者（続柄）	続柄（ ）
連 絡 先	TEL
学 割 証 使 用 区 間 必 要 枚 数	（往路） 駅 から 駅 まで （復路） 駅 から 駅 まで 必要枚数 枚
※・学割証はＪＲの利用距離が片道 100 kmを超える区間を利用する場合に限り発行します。 ・往路と復路で利用区間が違う場合や切符を片道ずつ購入する場合は、学割証は２枚必要です。	

【学校使用欄】

学校学生生徒旅客割引証発行台帳

発行年月日	発行番号	契印欄
令和 年 月 日	— —	